

api>

MBC Comp.1g (Comprimido)
Manual del Buen Cliente

—
Associació
de Professionals
de la Il·lustració
Valenciana





Lea las instrucciones



de este manual y
en caso de duda



consulte con una asociación o
profesional de la ilustración

PRINCIPIOS ACTIVOS DEL MBC

Vitamina B(rief)1 de Hoja De Encargo: Esencial para aportar al ilustrador/a toda la información que crea necesaria para la correcta ejecución del encargo.

Manganeso de Planificación: Indicado para evitar en lo posible situaciones de estrés.

Vitamina PC de Presupuestos y Contratos: Esencial para convertir el trabajo del ilustrador/a en energía. Ayuda a tonificar el sistema nervioso y a prevenir la pérdida de apetito laboral.

Minerales Condicionantes de Pago: Esenciales para la buena reparación de tejidos y la cicatrización de heridas.

ANTES DE TOMAR MBC

Advertencias y precauciones:

No tome MBC

Niños y Adolescentes. Profesionalización

Uso de MBC con otros manuales

Si toma más MBC del que debe

Si olvidó tomar MBC

Si interrumpe el tratamiento con MBC

Posibles efectos adversos

Conservación del MBC

Titular de la autorización y responsable de la fabricación

UTILICE ESTE MEDICAMENTO SIEMPRE ANTES DE CUALQUIER POSIBLE ENCARGO.

Qué es el MBC Comp.1g

Para qué se utiliza

El MBC es un complejo vitamínico recetado para **personas, empresas o entidades que deseen contratar los servicios de un/a profesional de la ilustración.**

Está indicado para aumentar la correcta relación entre el cliente y el/la ilustrador/a en cualquier tipo de encargo de carácter leve o moderado, como Editorial, Publicidad, *Concept Artist*, Animación, Modelado, Cómic, *Storyboard* y todo aquel que tenga algún tipo de relación con la comunicación gráfica.

Esencial para aportar al ilustrador/a **toda la información que crea necesaria para la correcta ejecución del encargo**, de una manera lo más precisa y concisa posible. Varía dependiendo del encargo, al igual que los tipos de contrato. Puede contener trazas de:

CUÁL es nuestra necesidad a resolver. El concepto del encargo. Si forma parte del ámbito Editorial, Prensa, Publicidad, *Concept Artist*, Animación, Modelado, Cómic, *Storyboard*...

A QUIÉN va dirigido el mensaje gráfico que necesitamos resolver. Cuál es el público objetivo: edad, género, conocimiento en la materia, etc.

DÓNDE va a mostrarse el encargo. No es lo mismo mostrarlo en formato físico, que digital, animación... así mismo, tendrán que tenerse en cuenta aspectos como número de ejemplares, escala de difusión, idiomas, etc.

CÓMO deben ser las características técnicas del resultado. Formato, Resolución, Tamaño, Color, Estilo, Duración, etc.

CUÁNDO es necesario tener listo el encargo. Todo profesional necesita unos tiempos y sobretodo una planificación clara del proyecto.

CUÁNTO presupuesto manejamos para resolver el tipo de encargo. El profesional podrá ayudar en todo momento a fijar el precio óptimo para el tipo de encargo de ser necesario.

Fase en la que el/la profesional escucha con mucha atención al cliente porque es quien va a trasladar las necesidades que tiene. No solo a través del *briefing*, sino también de viva voz, por email, por teléfono, etc. **Es de las fases más importantes, porque si algo no queda bien entendido en ese momento, todo el trabajo y sus principios activos no surtirán efecto.**

No se debe empezar a trabajar sin la Hoja de Encargo. Consultar otros manuales para saber más en el punto **Uso de MBC con otros manuales.**

Muy indicado para evitar en todo lo posible situaciones de estrés a ambas partes.

Necesario para marcar la fecha de entrega y las fases en las que se desarrolla el proyecto. Plantear las fechas del encargo, adjudicación y resolución con tiempo suficiente para desarrollar un trabajo de calidad. Las fases también dependen del tipo de encargo. Las más comunes suelen ser:

Acopio de información.
Estudio y realización de los bocetos
(Revisión cliente)
Desarrollo
(Revisión cliente)
Arte final
(Revisión cliente)
Entrega

El/la ilustrador/a estará resolviendo correctamente una necesidad gráfica con muchas interacciones. Cada corrección va enmarcada en su fase correspondiente para tener una comunicación fluida entre ambas partes. En el momento en que una fase es dada por buena, marca un precedente para las sucesivas correcciones y afectará necesariamente al precio final del encargo. Por ejemplo, en fase «arte final» no se puede cambiar la idea del concepto sin que eso modifique la fecha de entrega ni el presupuesto final.

Es fundamental la correcta comunicación y transparencia entre ambas partes.

Esencial para convertir el trabajo del/de la ilustrador/a en energía. Ayuda a tonificar el sistema nervioso y a prevenir la pérdida de apetito laboral.

Las formas de remuneración a un/a profesional de la ilustración son principalmente dos: **mediante un porcentaje (royalties o derechos) o bien a tanto alzado (un pago único)** por el uso concreto que se vaya a hacer de las ilustraciones. Debe saber, y si no el/la profesional se lo comunicará, cuál de las opciones se ajusta mejor, según el uso que se haga de su trabajo.

Aspectos de este principio activo a tener en cuenta:

- **Previsión.** Transparencia y comunicación a la hora de plantear las bases del Presupuesto.
- **Remuneración acorde al encargo.** Hay que ser consciente en cada encargo de la magnitud del mismo y del valor del trabajo del/de la ilustrador/a.
- **Prescripción por vía escrita.** Contratos claros y justos para ambas partes. Inicie una buena relación laboral, trabajando con respeto mutuo e interés. Un acuerdo injusto generará mal ambiente entre las partes, provocando que pierdan un tiempo y una energía negociando el Contrato que podrían estar usando en producir y editar una buena obra.
- Garantizar el respeto y la protección de la **propiedad intelectual** de los/las ilustradores/as.
- Siempre hay que **redactar un Contrato o una Hoja de Encargo**, que serán **firmados por ambas partes**, con las especificaciones necesarias para el desarrollo y cesión de la obra. De esta manera, estarán protegidos tanto sus intereses como los del/de la ilustrador/a.

Puede encontrar modelos de contrato y mayor información al respecto en el vademécum también llamado [Nuevo Libro Blanco de la Ilustración Gráfica en España \(FADIP\)](#).

Esenciales para la buena reparación de tejidos y la cicatrización de heridas.

PRUEBAS

Las Pruebas deben de estar siempre remuneradas. En realidad, todo trabajo realizado por un profesional debe de ser remunerado. El/la ilustrador/a deberá proporcionar tarifas sobre el coste de esas Pruebas.

PAGO POR ADELANTADO

Dependiendo de la duración y lo complejo del encargo, el/la ilustrador/a pedirá inicialmente un **porcentaje del precio final antes del comienzo de los trabajos.**

CORRECCIONES

De realizarse **correcciones no pactadas** con el/la profesional, que aumenten el tiempo invertido en el encargo, **deberán ser remuneradas.** El/la ilustrador/a deberá proporcionar tarifas sobre el coste de esas correcciones en el contrato.

CANCELACIÓN

Optar por dejar de contar con los servicios del/de la ilustrador/a por motivos ajenos a él/ella, una vez empezado el trabajo y antes de que se entregue la obra final, supondrá el **pago por cancelación y/o interrupción del proyecto.** Tal pago corresponderá a un porcentaje del total estipulado por contrato.

No tome MBC

Si no está seguro del tipo de trabajo que necesita y las características del encargo. Cada sector y/o profesional domina unas áreas específicas. Infórmese antes de medicarse.

Niños y Adolescentes. Profesionalización.

Evitar en la medida de lo posible el intrusismo/*amateurismo*.

Cuando los encargos/concursos están dirigidos a estudiantes, **su objetivo principal debe ser el educativo**, y deben estar enfocados como actos formativos en sí mismos. Estos casos deben estar integrados dentro de las actividades académicas y ser compatibles con los currículos de los estudiantes y con las recomendaciones descritas en este prospecto. Siempre deberán estar guiados por las escuelas, las facultades o por las instituciones de enseñanza.

Uso de MBC con otros manuales

Existen otros prospectos, manuales, decálogos para la correcta realización de un encargo. Todos son complementarios e igualmente válidos. He aquí algunos ejemplos:

- *Nuevo Libro Blanco de la Ilustración Gráfica en España* (FADIP)
<http://apiv.com/recursos/>
- *Decálogo de la animación* (APIM)
<http://apimadrid.net/decalogo-de-animacion/>
- *Guía Ninja* (AGPI)
<https://agpi.es/publicacions-agpi/>
- READ (La Red Española de Asociaciones de Diseño Gráfico, Interior y Producto)
<http://www.designread.es/a-proposito-de-concursos/>

Si toma más MBC del que debe

No se preocupe. Los síntomas de sobredosis pueden ser: resultados excelentes, buena relación cliente/profesional, remuneración acorde al encargo, buena crítica por parte del sector profesional.

Si olvidó tomar MBC

Tome una dosis doble para compensar las dosis olvidadas en el mismo momento en que se percate del hecho en cuestión.

Si interrumpe el tratamiento con MBC

Desaconsejamos encarecidamente interrumpir el tratamiento.

Posibles efectos adversos

Pésima reputación de la empresa (tanto de cara al público en general como entre los/las profesionales del sector), trabajo de peor calidad (tanto en términos de rentabilidad, de procesos de trabajo como de resultado), consecuencias legales, etc.

Conservación del MBC

Mantener al alcance y a la vista de los interesados en contratar los servicios de un/a profesional de la ilustración. Este medicamento no precisa condiciones especiales de conservación. Aun así, trátelo con cariño.

UTILICE ESTE MEDICAMENTO SIEMPRE ANTES DE CUALQUIER POSIBLE ENCARGO.

Titular de la autorización y responsable de la fabricación

Este medicamento ha sido aprobado en Octubre de 2019.

La información detallada y actualizada de este medicamento está disponible en la página Web de la Asociación de Profesionales de la Ilustración Valenciana (APIV) <http://apiv.com>



MBC Comp.1g (Comprimido)
Manual del Buen Cliente

—
Associació
de Professionals
de la Il·lustració
Valenciana

—
Diseño gráfico y maquetación
Santi Vicente

Imagen de cubierta y contracubierta
Luna Pan

Diseño iconos
Marina Álvarez-Dardet

Junta de Gobierno
Ada Diez, Aitana Carrasco, Edmon,
Luis Demano, Luna Pan, Manuel Garrido,
Mar Hernández, Mar Silvestre,
Marina Álvarez-Dardet, Núria Tamarit,
Paula Pérez i de Lanuza, Santi Vicente,
Víctor Visa, Xulia Vicente.

Oficina técnica
Manuel Garrido Barberá
Paula Pérez i de Lanuza

València, 2020
apiv.com

